

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «НИБ»



Мельник О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**СТРУКТУРНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НОВОСИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БЕЗОПАСНОСТИ»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебно-методический центр (далее – Центр) является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Новосибирский институт безопасности» (далее – Институт) и создано в соответствии с действующим законодательством и на основании Устава Института.

1.2 Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательного процесса, а целью образовательного процесса – реализация образовательных программ в сфере обеспечения комплексной безопасности объектов различного назначения, личной и имущественной безопасности, безопасности труда, а также программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства на основе:

- перспективных технологий и технических средств, современных информационных и образовательных технологий;

- решения технических и технологических задач и проблем, внедрения перспективных технологий и технических средств, организационно-управленческих технологий;

- решения методологических, технологических и проблемных задач по внедрению информационных технологий и компьютерных средств телекоммуникаций, создания информационных ресурсов;

- создания совместно с образовательными учреждениями эффективной системы практической подготовки слушателей на основе формирования необходимых деловых качеств и доведения их до требуемого профессионального уровня в условиях, близких к производственным.

1.3 Центр располагается в помещениях Института по адресу 630048, Россия, г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко д. 104, офис 403

1.4 Непосредственное руководство Центром осуществляет Заместитель директора Института – руководитель Учебно-методического центра.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

2.1. Предметом деятельности Центра является:

- профессиональное обучение граждан рабочим профессиям;
- обучение граждан по программам дополнительного профессионального образования и иным образовательным программам;
- обучение по вопросам охраны труда и обеспечения пожарной

безопасности;

- обучение в области антитерроризма и психологической подготовки сотрудников служб безопасности и иного персонала;
- создание гражданам условий для получения дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- вовлечение граждан в получение дополнительного образования;
- подготовка и проведение учебных занятий, семинаров, конференций;
- обеспечение образовательного процесса.

2.2. Для реализации указанных целей Центр имеет право:

- пользоваться действующими программами обучения;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- разрабатывать и реализовывать на договорной основе методическую документацию и учебные пособия;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся (слушатели, получающие образование по образовательным программам – далее Слушатели), педагогические работники, привлеченные лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность в рамках сотрудничества с Институтом. Слушателями Центра могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ.

3.2. С учетом потребностей и возможностей Слушателей образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной (дистанционной) формах, а также в форме экстерната. Основной формой освоения образовательных программ в Центре является заочная форма обучения, с применением дистанционных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Обучение Слушателей ведется на русском языке.

3.4. Центр самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.5. Освоение программ различного уровня может осуществляться по

индивидуальным графиком.

3.6. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

3.7. Образовательные программы реализуются в Центре на непрерывной основе.

3.8. Обучение осуществляется на основе учебного плана и образовательных программ, разрабатываемых Центром самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и Новосибирской области, утверждаемых директором Института и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки Слушателей не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

3.9. Образовательные услуги оказываются по следующим видам образовательных программ:

3.9.1. Основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, служащих, повышения квалификации рабочих, служащих.

3.9.2. Дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.10. Порядок приема Слушателей.

3.10.1. Приём и зачисление слушателей на обучение в Центр осуществляется в течение круглого года и на основе письменных заявок (гарантийных писем) от руководителей организаций, направляющих своих сотрудников на обучение, либо по личному заявлению слушателя и оформляется приказом по Институту.

3.10.2. Приём Слушателей в Центр не зависит от пола, расы, национальности, языка, происхождения и т.п. Наличие любого другого профессионального образования не может служить основанием для отказа в приёме граждан в образовательное подразделение профессионального образования.

3.10.3. Учебный процесс предваряет вводный инструктаж, который проводят директор Института или руководитель Центра. Вводный инструктаж включает в себя:

- вводный противопожарный инструктаж;
- основные правила внутреннего распорядка для слушателей Центра;
- режим работы в соответствии с расписанием учебных занятий;
- информация о материалах, предоставляемых на электронных носителях;

- другие организационные вопросы.

3.10.4. Слушатели в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для слушателей Центра.

3.10.5. Слушатели Центра имеют право ознакомиться с Уставом Института и Положениями Центра, иными документами в части обеспечения учебного процесса.

3.10.6. На обучение по основным программам профессионального обучения могут быть зачислены слушатели, не имеющие профессионального образования.

3.10.7. На обучение по программам дополнительного профессионального образования зачисляются слушатели, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо обучающиеся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

3.11. Отчисление слушателей Центра.

3.11.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Институтом и Слушателем, либо между Институтом и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании.

3.11.2 Отчисление может производиться в случае отрицательного результата итоговой аттестации.

3.11.3 Слушатель Центра также может быть отстранён от продолжения обучения и исключён в случае, если:

- пропустил учебные занятия в объёме более 20% образовательного курса;
- явился на учебные занятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- во время учебного процесса грубо нарушил правила безопасного поведения, повлекшие за собой угрозу жизни и здоровью окружающих;
- систематически нарушает Правила внутреннего распорядка для слушателей Центра, своими действиями дезорганизует учебный процесс.

3.11.4. Решение об исключении принимает директор Института. По данному факту издаётся соответствующий приказ по Институту, который доводится до сведения Слушателя, при необходимости копия приказа направляется с сопроводительным письмом руководителю организации, направившей исключённого слушателя на обучение. В командировочном удостоверении ставится дата выбытия днём, соответствующим дате издания приказа об отчислении.

3.12. Промежуточная и итоговая аттестация Слушателей.

3.12.1 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем, осуществляющим обучение по конкретной дисциплине в ходе её освоения Слушателем с использованием фондов оценочных средств утвержденной образовательной программы.

3.12.2. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний Слушателей по дисциплинам образовательных программ, их практических умений и навыков а также контроль выполнения учебных планов, предусмотренных образовательной программой.

3.12.3. Виды мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом образовательной программы. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ Слушателей являются письменная или устная проверка, либо электронное тестирование с использованием информационно – коммуникационных технологий. Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и (или) профессиональному модулю определены Положением и доводятся до сведения Слушателей в начале обучения.

3.12.4. Для аттестации Слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация), преподавателями создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, утверждаемые директором Института.

3.12.5. При промежуточной аттестации Слушателей применяется следующие формы оценивания: четырёх балльная система оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а также для оценки качества обучения по отдельным видам дисциплин и конкретных видов работ двухбалльная («зачет» или «не зачтено»).

3.12.6. Критерии выставления оценок при проведении промежуточной аттестации.

Оценка «отлично» ставится, если Слушатель:

показывает глубокое знание и понимание объёма материала, умеет составлять полный и правильный ответ; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий; самостоятельно и рационально использовать

наглядные пособия, справочные материалы; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Оценка «хорошо» ставится, если Слушатель:

показывает знания всего материала; даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если Слушатель:

материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает ошибки и неточности в использовании терминологии, в составлении чертежей, схем и таблиц; определения понятий даёт недостаточно четкие; обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений или отвечает неполно на вопросы, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если Слушатель:

не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть материала в пределах поставленных вопросов; допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

3.12.7. Оценка по итогам прохождения промежуточной аттестации выставляется, как правило, преподавателем, проводящим обучение в рамках профессионального модуля (дисциплины), по материалу которого проводится аттестация. В случае отсутствия такого преподавателя, промежуточную аттестацию по поручению директора Института может провести другой преподаватель, имеющий соответствующую квалификацию.

3.12.8. Слушатели проходят промежуточную аттестацию после окончания обучения по каждому профессиональному модулю в соответствие с графиком обучения, при этом для оценки качества заочного (дистанционного) освоения учебного материала применяется электронное тестирование с использованием информационно – коммуникационных технологий, для оценки качества очного обучения – устная или письменная проверка, для автоматизации процесса допускается использование терминального класса.

3.12.9. Результаты промежуточной аттестации Слушателей сохраняются на бумажных или электронных носителях, и предъявляются аттестационной (экзаменационной) комиссии при проведении итоговой аттестации (квалификационного экзамена).

3.12.10. Во время мероприятий промежуточной аттестации Слушатели могут пользоваться рабочими программами дисциплин, а также, с разрешения экзаменатора (преподавателя) справочными материалами и иными пособиями.

3.12.11. Слушателю, который в силу уважительных обстоятельств не смог пройти в установленные сроки промежуточную аттестацию предоставляется отсрочка до конца действия указанных обстоятельств. Уважительными обстоятельствами считаются болезнь, командировка по месту работы, территориально-транспортные, форс-мажорные и иные обстоятельства.

3.12.12. С разрешения директора Института или руководителя Центра, а также при обучении по индивидуальному учебному плану, Слушателю предоставляется возможность досрочного прохождения мероприятий промежуточной аттестации.

3.12.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации считаются академической задолженностью, при этом слушатели, имеющие такие результаты, не допускаются к итоговой аттестации до ликвидации академической задолженности.

3.12.14. В случае несогласия Слушателя с оценкой, полученной по результатам промежуточной аттестации, он вправе обратиться с апелляцией в Комиссию по урегулированию споров, действующую в Центре.

3.12.15. При очной форме проведения промежуточной аттестации, слушатель обязан явиться на мероприятие промежуточной аттестации в соответствие с временем, установленным для его проведения. Время мероприятия по промежуточной аттестации доводится до Слушателя не позднее, чем за 7 дней до его проведения.

3.12.16. При промежуточной аттестации в форме электронного тестирования с использованием информационно – коммуникационных технологий конкретное время проведения промежуточной аттестации не оговаривается, но может регламентироваться временной интервал её проведения.

3.12.17. Результаты электронного тестирования автоматически поступают на рассмотрение в Центр по электронной почте, результат (оценка) промежуточной аттестации доводится до обучаемого не позднее, чем через

три дня после его получения.

3.12.18. Слушатель имеет право повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения полученной оценки, но не более трех раз за период обучения по каждому профессиональному модулю.

3.12.19. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или обучения на производстве, вправе пройти промежуточную аттестацию по индивидуальному графику, утверждаемому руководством Института.

3.13. Итоговая аттестация знаний слушателей.

3.13.1. Итоговая аттестация знаний слушателей производится аттестационной (экзаменационной) комиссией в соответствии с Положением о проведении итоговой аттестации и системе оценок при аттестации слушателей, являющимся неотъемлемой частью данного Положения.

3.13.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей работе рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений в системе дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.13.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения является обязательной. Формы и виды итоговой закрепляются в образовательных программах по каждому направлению обучения.

3.13.4. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

3.13.5. Состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: представителей работодателей и их объединений, специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических и руководящих работников Института. Председателем аттестационной комиссии может быть назначено лицо, не работающее в Институте из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями образовательной программы.

3.13.6. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки Слушателей.

3.14. Центр предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных услуг участников образовательного процесса.

3.15. Центр обеспечивает соблюдение прав Слушателей на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.16. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений.

3.17. Слушатели имеют право:

- на получение образования в соответствии с целями и задачами Центра, договором об оказании образовательных услуг;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на участие во всех мероприятиях Центра;
- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;
- на использование информационных ресурсов Центра.

3.18. Слушатели обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать положения настоящего Положения и правила внутреннего распорядка для Слушателей, договора об оказании образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Центра и Института;
- достойно вести себя в Центре и за его пределами;
- уважать честь и достоинство других Слушателей и работников Центра;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Центра в части, отнесенной Положением к их компетенции.

3.19. Слушателям запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия

для окружающих;

- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

3.20. К персоналу Центра относятся руководящие работники, научно-педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

3.21. К персоналу Центра могут относиться как работники Института, состоящие в трудовых отношениях с Институтом, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Институтом.

3.22. Отношения работника и Института регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.23. В Центре к научно-педагогической деятельности могут быть допущены лишь те лица, которые имеют педагогический ценз и соответствуют профессиональному стандарту «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

3.24. Центр самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

3.25. Персонал Центра имеет право:

- на участие в общественной жизни Центра;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- по согласованию с руководством Института выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний слушателей;
- повышать квалификацию;
- пользоваться информационными ресурсами Центра, в т.ч. библиотекой;
- на минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, установленную Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; на получение пенсии по выслуге лет; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.26. Педагогические работники Центра обязаны:

- обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься

- повышением собственной квалификации;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством;
- не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью слушателя;
- соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Центра.

5. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Высшим и единоличным органом управления Центра является Директор Института.

5.2. Единоличный исполнительный орган подотчетен Единственному учредителю Института.

5.3. К компетенции директора Института относятся все вопросы руководства текущей деятельностью.

5.4. Единоличный исполнительный орган без доверенности действует от имени Института.

5.5 Финансирование и материально-техническая база Центра складываются из имущества, находящегося в собственности Института, а также средств, поступающих в виде оплаты за обучение.

5.6. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- 1) доходы от образовательной деятельности;
- 2) денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, переданное юридическими или физическими лицами в форме дара, добровольные взносы, по завещанию;
- 3) заемные средства, в том числе валютные, в банковских и иных кредитных организациях;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) финансирование учредителя;
- 6) средства, поступающие в виде оплаты за обучение, платные услуги, сопутствующие обучению;
- 7) иные, не запрещенные законами РФ источники.

5.7. Собственностью Института является созданное, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями

имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Положением.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ЦЕНТРА

7.1. Основными локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в Учебно-методическом центре ООО «Новосибирский институт безопасности», являются:

- правила внутреннего трудового распорядка
- приказ об утверждении состава Аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- положение об обработке и защите персональных данных;
- порядок приема и отчисления слушателей;
- положение об организации работы по охране труда;
- положение о системе оценок при аттестации слушателей;
- приказ о размере и порядке оплаты за обучение;
- приказы по приему, переводу, увольнению работников, приему, переводу, отчислению слушателей, а также о поощрениях и налагаемых взысканиях;
- порядок оформления возникновения и прекращения отношений Центром и Слушателями;
- положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации Слушателей;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- должностные инструкции работников;
- иные локальные акты, требуемые в соответствии с действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся только по решению Единственного учредителя Института.

8.2. Локальные нормативные акты Центра подлежат корректировке с учетом внесенных в Положение изменений и дополнений.

9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАДЗОРА ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

9.1. Надзор за деятельностью Центра осуществляет Единственный

учредитель института.

9.2. Единственный учредитель по итогам каждого квартала рассматривает и утверждает результаты финансово-хозяйственной деятельности Центра.

9.3. Директор обязан представлять письменный отчет по результатам деятельности Центра за истекший год.

9.4. В случае выявления нарушений в деятельности Центра или совершения действий, противоречащих целям создания Центра, Единственный учредитель рассматривает вопрос о досрочном прекращении полномочий директора Института.